

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Медилон-Фармимэкс»

В.А. Сачевкин

МЕДИЛОН-ФАРМИКС «
09

ФАРМІМЕХ

Политика по организации продаж

Визы:

С. Григорян

А. Степанцев

Владимир, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по организации продаж (далее – Политика) определяет основные принципы и порядок осуществления ООО «Медилон-Фармимэкс» (далее – Общество) деятельности при реализации фармацевтической продукции.

1.2. Настоящая Политика или ее положения по отдельности или в совокупности не являются публичной офертой, как она определена в действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1. *Закон «О контрактной системе»* - Федеральный закон от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. *Благотворительность* - добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и лекарственных препаратов и оказанию иной поддержки;

2.3. *Продукция* или *фармацевтическая продукция* - лекарственные препараты, изделия медицинского назначения, фармацевтические субстанции и/или иная аналогичная продукция, реализуемая Обществом;

2.4. *Сторонняя организация* - организация, оказывающая определенные услуги Обществу, либо действующая в его интересах.

3. Область применения Политики

3.1. Действие настоящей Политики распространяется на все случаи реализации Обществом фармацевтической продукции, за исключением передачи продукции третьим лицам в порядке благотворительности. осуществление Обществом благотворительной деятельности регулируется Политикой в отношении благотворительной деятельности ООО «Медилон-Фармимэкс».

3.2. Действие настоящей Политики не распространяется на отчуждение Обществом принадлежащего ему имущества или иных объектов гражданских прав, не являющихся фармацевтической продукцией.

3.3. Для сохранения жизни человека (например, при жизнеугрожающем состоянии пациента, стихийных бедствиях, техногенных катастрофах, боевых действиях, террористических актах и иных обстоятельствах, в результате которых может возникнуть немедленная потребность в фармацевтической продукции) руководство Общества может принять решение об отступлении от положений настоящей Политики.

4. Цели Политики

4.1. Целями настоящей Политики являются:

4.1.1. Определение комплекса принципов и правил (как стратегического, так и тактического характера), направленных на закрепление и удержание положения на рынке, обеспечение стабильного получения прибыли от реализации фармацевтической продукции, а также построение долгосрочных отношений с партнерами на основе взаимного доверия и уважения.

4.1.2. Обеспечение реализации фармацевтической продукции надлежащего качества на не дискриминационных условиях и предоставление покупателям равного статуса.

4.1.3. Определение порядка взаимодействия подразделений Общества и задач каждого из них при реализации фармацевтической продукции.

5. Принципы продаж продукции Обществом

5.1. При осуществлении продаж продукции Общество основывается на следующих принципах:

5.1.1. *Принцип законности* означает, что при реализации фармацевтической продукции Общество строго соблюдает требования Федеральных законов от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов, а также подзаконных актов.

5.1.2. *Принцип равного доступа* означает, что Общество будет реализовывать фармацевтическую продукцию любому обратившемуся к нему покупателю, (1) имеющему необходимую лицензию, (2) соответствующему требованиям, установленным Политиками Общества (в том числе Политикой по взаимодействию со сторонними организациями и Антикоррупционной Политикой), и (3) финансово-экономическое положение которого позволяет оплачивать поставляемую фармацевтическую продукцию.

5.1.3. *Принцип равноправия и не дискриминации* означает, что при определении условий продаж Общество не устанавливает индивидуальных исключений для конкретных покупателей. Различные условия продаж могут быть установлены для покупателей из различных групп (указанных в разделе 6 настоящей Политики), а в рамках одной группы – в зависимости от общих для всех покупателей данной группы критериев (объемов продаж, территориальной удаленности и пр.).

5.1.4. *Принцип нулевой толерантности* означает, что при оценке потенциального покупателя на соответствие установленным критериям для

заключения договора, определении условий продаж фармацевтической продукции конкретным покупателям и выполнении договорных обязательств Общество не приемлет коррупционные действия в любых формах и проявлениях (например, дачу заказчикам, указанным в п.6.1.1 настоящей Политики, взяток за заключение государственных контрактов, получение работником Общества любой выгоды от покупателя фармацевтической продукции за факт заключения договора или включение в него определенных условий и т.п.).

6. Круг покупателей продукции

6.1. Общество реализует продукцию следующим покупателям:

6.1.1. Заказчикам, как они определены в п.7 ст.3 закона «О контрактной системе».

6.1.2. Юридическим лицам, соответствующим требованиям, указанным в п.5.1.2 настоящей Политики.

7. Ценообразование

7.1. Цены на реализуемую Обществом продукцию определяются в соответствии с Политикой ценообразования Общества.

8. Договоры

8.1. Реализация Обществом продукции может осуществляться только на основании надлежащим образом заключенных договоров.

8.2. Содержание договора с заказчиками, указанными в п.6.1.1 настоящей Политики, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.3. Содержание договора с покупателями, указанными в п.6.1.2, настоящей Политики, определяется по результатам переговоров с таким контрагентом и подлежит согласованию и утверждению руководством Общества в соответствии с порядком, установленным в Обществе.

9. Порядок продаж продукции по государственным контрактам

9.1. Настоящий раздел определяет общую процедуру продаж продукции по государственным контрактам. Отдельные вопросы в рамках общей процедуры регулируются должностными инструкциями работников Общества, а также договорами Общества с поставщиками фармацевтической продукции.

9.2. Уполномоченные сотрудники на постоянной основе контролирует размещаемые на официальном сайте в сети Интернет <http://zakupki.gov.ru/> заказчиками, указанными в п.6.1.1 настоящей Политики, сведения о

проведении аукционов на поставку фармацевтической продукции.

9.3. Полученная уполномоченными сотрудниками информация о проведении аукционов на поставку фармацевтической продукции незамедлительно сообщается руководству Общества, которое, приняв во внимание информацию отдела закупок и баз ведения данных о доступности соответствующей номенклатуры, принимает решение об участии или неучастии Общества в аукционе.

9.4. В случае принятия руководством Общества решения об участии в аукционе уполномоченными сотрудниками размещается заявка на электронной площадке и контролируется допуск Общества к участию в аукционе.

9.5. Накануне дня проведения аукциона руководство Общества дает уполномоченным сотрудникам указание относительно минимума, до которого Общество может подать предложение о цене контракта.

9.6. В случае признания Общества победителем аукциона уполномоченный сотрудник незамедлительно передает сотруднику – исполнителю контракта проект государственного контракта, а после опубликования протокола подведения итогов аукциона и подписания государственного контракта – так же передает его оригинал.

9.7. Сотрудник – исполнитель контракта проверяет возможность исполнения государственного контракта (наличие необходимой продукции на складе, соответствие остаточного срока годности и производителя условиям контракта).

9.8. К сроку поставки, определенному государственным контрактом, сотрудник – исполнитель контракта формирует отгрузочные документы и информирует складской комплекс о необходимости произвести отгрузку товара.

9.9. Складской комплекс производит передачу товара заказчику на основании полного комплекта документов (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, протокол согласования цен для ЖНВЛС) в соответствии с информацией, полученной от сотрудника – исполнителя контракта, и требованиями хранения и перевозки данной продукции (соблюдение холодовой цепи и т.д.).

9.10. Контроль за соблюдением сроков и порядка расчетов по государственному контракту осуществляется бухгалтерией. В случае нарушения сроков и порядка расчетов бухгалтерия незамедлительно информирует об этом руководство Общества и сотрудника – исполнителя контракта, который прилагает все усилия для получения информации о причинах такого нарушения и его устранения, в случае не устраниния

нарушений все данные передаются в юрисконсульту для претензионно-исковой работы.

10. Порядок продаж продукции сторонним организациям

10.1. Настоящий раздел определяет общую процедуру продаж продукции сторонним организациям: оптовым коммерческим компаниям, государственным компаниям, закупающим товар по разовым договорам поставки без использования конкурентных способов, предусмотренных законом «О контрактной системе», аптечным организациям и розничным компаниям г. Владимира и Владимирской области, а также по трехсторонним договорам, в соответствии с которыми получателями продукции являются лечебные учреждения, а плательщиками – благотворительные организации. Отдельные вопросы в рамках общей процедуры регулируются рабочими инструкциями, утверждаемыми руководством Общества, и должностными инструкциями работников Общества, а также договорами Общества с поставщиками фармацевтической продукции.

10.2. При получении заявки от потенциального покупателя на поставку фармацевтической продукции, Общество проводит проверку такой организации в соответствии с Политикой по взаимодействию со сторонними организациями и рабочей инструкцией к ней. Такая проверка проводится до заключения договора на продажу продукции сторонней организации.

10.3. Условия, на которых Общество заключает договор со сторонними организациями, определяются руководством Общества с учетом принципа равноправия и не дискриминации, общей экономической конъюнктуры и требованиями хранения и перевозки данной продукции (соблюдение в ходе доставки продукции требований Холодовой цепи и т. д.).

10.4. Заключение договора (в том числе составление его текста, получение виз согласующих подразделений и подписание уполномоченным лицом) осуществляется в порядке, установленном в Обществе.

10.5. К сроку поставки, определенному заключенным договором, уполномоченный сотрудник формирует отгрузочные документы и информирует складской комплекс о необходимости произвести отгрузку товара.

10.6. Складской комплекс производит передачу товара заказчику на основании полного комплекта документов (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, протокол согласования цен для ЖНВЛС) в соответствии с информацией, полученной от уполномоченного сотрудника, и требованиями хранения и перевозки данной продукции (соблюдение холодовой цепи и т.д.).

10.7. Контроль за соблюдением сроков и порядка расчетов по государственному контракту осуществляется бухгалтерией. В случае нарушения сроков и порядка расчетов бухгалтерия незамедлительно информирует об этом руководство Общества и уполномоченного сотрудника, который прилагает все усилия для получения информации о причинах такого нарушения и его устранения, в случае не устранения нарушений все данные передаются юрисконсульту для претензионно-исковой работы.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

11.1 Сотрудники подразделений Общества, отвечающие за деятельность в области организации продаж, кто так или иначе взаимодействует с указанными в данной Политики структурными подразделениями, несут ответственность за несоблюдение положений настоящей Политики.

11.2. Контроль за надлежащим применением настоящей Политики в Обществе осуществляет Директор Общества.

11.3. Ответственность за несоблюдение положений настоящей Политики применяется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, трудовыми договорами и должностными инструкциями.