

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Медилон-Фармимэкс»

В.А. Сачевкин

«16» мая 2024 года



## Политика

**«Взаимодействие с организациями и  
работниками сферы здравоохранения»**

**Общества с ограниченной ответственностью  
«Медилон-Фармимэкс»**

Визы:

  
С. Григорян

  
А. Степанцев

Владимир 2024 год

## 1. Общие положения

---

- 1.1. Настоящая Политика по взаимодействию с работниками и организациями системы здравоохранения является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Медилон-Фармимэкс» (Далее — Компания), который устанавливает обязательные для исполнения инструкции, которые каждый должен соблюдать при взаимодействии с работниками и организациями сферы здравоохранения во избежание фактических или воспринимаемых таковыми неэтических или незаконных действий.
- 1.2. Настоящая Политика распространяется на работников, осуществляющих в Обществе трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров (далее - Работники), а также на персонал, нанятый по контракту третьими лицами, и прочих представителей Компании, взаимодействующих с работниками здравоохранения, больницами и прочими учреждениями здравоохранения
- 1.3. Вне сферы действия находится взаимодействие со специалистами здравоохранения в рамках проведения клинических, а также маркетинговых исследований, взаимодействие с внешними партнерами и клиентами, привлечение любых других третьих лиц к оказанию услуг.

## 2. Термины и определения

---

**Компания** - Общества с ограниченной ответственностью «Медилон-Фармимэкс», ИНН: 3328404610;

**Применимое законодательство** - любые законы, предписания и кодексы поведения, применяемые в Компании, включая, в том числе любой закон и предписание, касающееся фармацевтических вопросов;

**Организации сферы здравоохранения** - любое юридическое лицо, которое является лечебной, медицинской или научной ассоциацией или организацией, вне зависимости от соответствующей правовой или организационной формы (госпитали, клиники, фонды, университеты или иные учебные учреждения или научные общества);

**Медицинский работник** - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным

предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;

**Фармацевтический работник** - физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка;

**Лекарственные препараты** (или «ЛП») - любой лекарственный препарат, который распространяется на рынке Компанией.

**Специалист здравоохранения** (или «СЗ») - медицинские и фармацевтические работники, здравоохранения включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых являются ЛП и которые в процессе своей деятельности имеют право назначать, рекомендовать, отпускать или применять ЛП.

**Информационные материалы** - любые материалы, вне зависимости от конкретного способа их распространения (например, в форме бумажных документов, компьютерных материалов и т.д.), содержащие конкретную информацию о Компании и ее Лекарственных препаратах (в том числе о соответствующем их применении), которые предназначаются для медицинских и фармацевтических работников, и распространяются среди них для продвижения Лекарственных препаратов на рынке.

**Рекламные материалы** - любой материал, предлагаемый или обещанный Работникам/Организациям сферы здравоохранения, который не относится к категории Информационных материалов;

**Медицинский представитель** - сотрудник Компании, который непосредственно взаимодействует со специалистами здравоохранения;

**Промоционный материал** - материал, содержащий информацию рекламного характера о преимуществах ЛП;

**Непромоционный материал** - материал, содержание которого направлено на информирование о ЛП без побуждения к назначению;

**Промоционный препарат** - лекарственный препарат, в отношении которого Компания в лице Медицинского представителя осуществляет действия по Продвижению;

**Промоционное мероприятие** - любое мероприятие, целью которого является информирование специалистов здравоохранения о Лекарственных препаратах и/или обеспечение их информацией научного или образовательного характера в сфере здравоохранения или фармацевтики.

**Продвижение** - любая деятельность, которая ведется, организуется и (или) спонсируется Компанией, и имеет целью способствовать совершенствованию медицинской практики, получению знаний о препарате, а также назначениям, рекомендациям, применению или потреблению лекарственного препарата.

**Организация-производитель** - организация, осуществляющая производство лекарственного препарата (или организация, входящая в соответствии с российским законодательством в группу лиц с производителем), и заключившая с Компанией договор на выполнение Промоционных мероприятий в отношении Промоционного препарата.

**Обучающие предметы** - Предметы незначительной стоимости, предоставленные специалисту здравоохранения для целей повышения уровня их знаний или уровня знаний пациентов о заболевании и лечении.

**Групповые мероприятия** - любые мероприятия, организуемые Компанией или третьими лицами, и в которых Компания принимает участие, в том числе, конференции, сателлитные симпозиумы, иные мероприятия, которые проводятся с привлечением внешних докладчиков и участия в которых принимают специалисты здравоохранения различных медицинских организаций.

### 3. Цели Политики

---

#### 3.1. Целями настоящей Политики являются:

- определение комплекса принципов и правил, направленных на формализацию общения с представителями здравоохранения;
- определение порядка и особенностей информирования работников здравоохранения о Лекарственных препаратах;
- продвижение реализуемых Компанией препаратов на рынке;
- обеспечение прозрачности при взаимодействии с работниками здравоохранения;
- формирование определенного и ясного понимания ограничений и запретов, установленных в отношении осуществления Компанией деятельности по Продвижению Лекарственных препаратов;
- определение принципов и правил (в том числе, запретов), которыми руководствуется Компания при осуществлении мероприятий, имеющих целью повышение профессионального уровня специалистов здравоохранения.
- минимизация рисков, связанных с возможным ненадлежащим взаимодействием с организациями и работниками системы здравоохранения.

### 4. Основные правила взаимодействия

---

#### 4.1. Осуществляя деятельность, направленную на Продвижение Лекарственных препаратов при взаимодействии со специалистами здравоохранения, сотрудники Компании должны руководствоваться следующими правилами:

- целью взаимодействия со специалистами здравоохранения является предоставление им информации о Лекарственных препаратах, обеспечение их информацией научного и образовательного характера, а также поддержка научных и клинических исследований;
- продвижение должно быть направлено на объективное представление данных о Лекарственном препарате в целях его надлежащего применения;
- деятельность Компании не должна подрывать доверие к Компании и фармацевтической индустрии в целом;

- сотрудничество со специалистами здравоохранения не должно иметь следствием конфликт интересов у специалистов здравоохранения, в частности, между их профессиональными обязанностями и личной заинтересованностью. В том числе, такой конфликт не должен возникать при назначении фармацевтического продукта врачом и при рекомендации и продаже фармацевтического продукта фармацевтическим работником.
- 4.2. Компания осуществляет свою деятельность на основании принципов ответственности, добросовестности, профессионализма, прозрачности, соблюдая все применимые законы и регуляторные требования.
- 4.3. В случае проведения групповых мероприятий с участием специалистов здравоохранения, для целей подтверждения добросовестности и законности сотрудничества в ходе проведения таких мероприятий, Компания получает подписанное специалистом здравоохранения письмо-подтверждение (в соответствии с образцом, являющимся Приложением 1 к настоящей Политике).

## 5. Запреты

---

- 5.1. Выплаты или какое-либо иное материальное или нематериальное вознаграждение медицинским работникам и организациям системы здравоохранения за назначение или приобретение продукции Компании запрещены.
- 5.2. Посещение медицинских работников на рабочем месте в рабочее время с рабочим визитом сотрудникам Компании запрещено.
- 5.3. Дарение подарков медицинским работникам как в материальной форме, так и в виде предоставления и оплаты их услуг запрещено. Это касается любой формы предоставления каких-либо денег/товаров/услуг, например: прямое дарение, участие в розыгрыше, лотереи и т.д.
- 5.4. Оплата проезда или размещения для членов семьи медицинского работника, участвующего в мероприятии, организованном Компанией, запрещена.
- 5.5. Организация и финансирование развлекательных и увеселительных мероприятий для СЗ запрещены.
- 5.6. Предоставление образцов лекарственных препаратов и медицинской продукции медицинским работникам и организациям системы здравоохранения запрещено.
- 5.7. Передавать медицинским и фармацевтическим работникам, а также организациям здравоохранения бланки, содержащие название Компании или информацию о ЛП, реализуемых Компанией для целей выписывания на них рецептов, рекомендаций по лечению или для передачи таких бланков пациентам в рекламных целях.

- 5.8. Осуществлять любые промоционные мероприятия в отношении незарегистрированного лекарственного препарата запрещено.
- 5.9. Оказывать безвозмездную спонсорскую помощь коммерческим организациям запрещено.

## 6. Промоционные визиты

---

- 6.1. Для целей Продвижения ЛП Медицинский представитель Компании вправе участвовать в собраниях и иных мероприятиях для специалистов здравоохранения в медицинских организациях в порядке, установленном данной медицинской организацией. При этом промоционным визитом будет считаться участие Медицинского представителя Компании в указанном в настоящем пункте собрании (ином мероприятии), если такое собрание (иное мероприятие) проводится в рамках одной медицинской организации без привлечения сторонних докладчиков.
- 6.2. В рамках указанных выше мероприятий Медицинский представитель вправе предоставлять специалистам здравоохранения промоционные материалы, а также информационные материалы (например, научные статьи и тексты докладов), при условии, что они повышают профессиональный уровень специалистов здравоохранения. Допускается предоставление данной информации на CD-дисках и картах памяти, не предназначенных для личного использования (соответствующий гриф «Не для личного использования» должен быть проставлен на таких CD-дисках и картах памяти). При этом любые материалы, включая промоционные, должны повышать профессиональный уровень специалистов здравоохранения и не преследовать исключительно рекламные цели.
- 6.3. Использование любых материалов промоционного или информационного характера (например, научные статьи, фармакоэкономика, доклады), а равно любые заявления и высказывания Медицинского представителя при взаимодействии со специалистами здравоохранения должны быть научно обоснованы, а также предварительно согласованы руководством Компании.

## 7. Информационные материалы

---

- 7.1. Информация должна способствовать рациональному использованию Лекарственных препаратов.

- 7.2. Допускается использовать исключительно утвержденные Информационные материалы.
- 7.3. Информация промоционного характера (в том числе, содержащаяся в промоционных материалах) должна:
- соответствовать инструкции по медицинскому применению Препарата, зарегистрированной в Российской Федерации;
  - быть чёткой, разборчивой, актуальной, точной, честной и объективной. Утверждения и сравнения должны быть основаны на достоверных статистических данных;
  - быть обоснованной и доступной для проверки; любые существенные ограничения или оговорки, связанные с утверждениями о препарате, должны быть раскрыты и чётко обозначены в основном тексте материала;
  - опираться на значимые доказательства и быть достаточно полной, чтобы ее получатели смогли выработать собственное мнение о препарате, содержать сведения о побочных эффектах, противопоказаниях, мерах предосторожности, дозах и способах применения.
- 7.4. Любые сравнения с другими лекарственными препаратами должны быть основаны на значимых и сопоставимых свойствах этих препаратов, а также любые сравнения должны приводиться в математических значениях.
- 7.5. Информация промоционного характера не должна вводить в заблуждение путём искажения, преувеличения, предоставления неверных данных, ненадлежащим образом расставленных акцентов, замалчивания фактов или любым другим способом.
- 7.6. Запрещается утверждать, что препарат «лучше» или «эффективнее», использовать другие прилагательные в превосходной степени, которые указывают на самое высокое качество или степень, за исключением случаев, когда обоснованность этого утверждения может быть доказана.
- 7.7. В случаях, когда Компания осуществляет деятельность по продвижению Препарата Организации-производителя, все материалы промоционного или информационного характера должны быть предоставлены Компании Организацией-производителем или согласованы с ним. Организация-производитель несет полную ответственность за содержание таких материалов и их соответствие требованиям настоящей Политики, в том числе, перед любыми третьими лицами и перед Компанией. Компания не отвечает за содержание представленных Организацией-производителем материалов.



- 7.8. «Двойные визиты», предполагающие участие в визите помимо Медицинского представителя Компании еще какого-либо третьего лица как со стороны Компании, так и со стороны Организации-производителя или какой-либо иной Сторонней организации, не допускаются, за исключением случаев, если такие визиты прямо предусмотрены договором, заключенным Компанией с Организацией-производителем.

## 8. Образцы лекарственных препаратов и обучающие предметы

---

- 8.1. Сотрудники по общему правилу не вправе предоставлять непосредственно специалистам здравоохранения образцы фармацевтических продуктов как для последующей передачи пациентам, так и для личного пользования.
- 8.2. Демонстрация Обучающих предметов без их передачи возможна в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных мероприятий, предназначенных для специалистов здравоохранения.
- 8.3. По решению Компании возможно предоставление образцов ЛП. Образец ЛП может быть только зарегистрированной продукцией Компании с приложенной полной инструкцией по применению ЛП и с остаточным сроком годности не менее 6 месяцев с момента их передачи исключительно на безвозмездной основе. Не допускается передача образцов после истечения их срока годности.
- 8.4. Сотрудникам Компании запрещено принимать от организации здравоохранения возвращаемые/ошибочно переданные образцы. Данная процедура должна осуществляться в соответствии с соответствующей внутренней политикой компании.
- 8.5. Запрещено передавать образцы в иных целях, кроме как для ознакомления, получения клинического опыта и/или уставной деятельности.
- 8.6. Запрещено передавать образцы в целях проведения клинических исследований.
- 8.7. Запрещено передавать образцы в случае наличия подозрений о возможном их ненадлежащем использовании.
- 8.8. При передаче образцов заключается договор пожертвования. У получателя пожертвования должна быть соответствующая лицензия, позволяющая использовать эти образцы в медицинской

деятельности. В подтверждение целевого использования должен быть подписан Акт-отчет об использовании предмета пожертвования.

## 9. Групповые мероприятия

---

- 9.1. Групповые мероприятия проводятся в целях проактивного предоставления научной или медицинской информации о зарегистрированных препаратах {Компании и/или Организации производителя} и/или заболеваниях, для лечения которых они предназначены.
- 9.2. Специалисты здравоохранения могут быть приглашены на съезды/мероприятия, тематика которых соответствует их специализации.
- 9.3. Финансирование не должно быть представлено в обмен на получение товаров или услуг и/или использоваться в качестве стимула для назначения или рекомендации лекарственных препаратов или курса лечения.
- 9.4. Мероприятие должно проводиться в месте и условиях, способствующих достижению научных и образовательных целей данного мероприятия. Запрещается использовать объекты, которые в глазах общественности ассоциируются с развлечениями, роскошью или эксклюзивностью. Рекомендуются организовывать мероприятия в бизнес-центрах, учебных заведениях, отелях и других местах, предназначенных для проведения деловых и образовательных мероприятий.
- 9.5. Ни при каких обстоятельствах конгрессы/мероприятия не могут быть организованы в туристических целях; любые туристические/прогулочные/развлекательные мероприятия для привлечения специалистов здравоохранения к промоциональным и научным мероприятиям не допускаются.
- 9.6. Запрещается предоставлять или оплачивать любые развлечения как в рамках, так и вне рамок проведения мероприятия.
- 9.7. Специалистам здравоохранения запрещается предоставлять или предлагать подарки. Допускается предоставление канцелярских принадлежностей (ручки, блокноты, карандаши) незначительной стоимости для составления конспектов, ведения записей.
- 9.8. Компания может выступать в качестве организатора Групповых мероприятий (единолично или совместно с иными организациями), что включает совершение действий по:
  - подбору и аренде помещения для проведения мероприятия;

- организации проведения мероприятия, в том числе организации питания участников мероприятия;
  - организации стендов участников мероприятия;
  - проверке надлежащего научного и медицинского содержания мероприятия;
  - подбору или подготовке материала;
  - отбору докладчиков, их приглашению и оформлению договоров с докладчиками;
  - организации оплаты докладчикам.
- 9.9. Перечень действий, совершаемых Компанией, может варьироваться от мероприятия к мероприятию.
- 9.10. При проведении мероприятий запрещается препятствовать участию в указанных мероприятиях иных организаций, которые производят или реализуют лекарственные препараты для медицинского применения со схожим механизмом фармакологического действия, либо создавать дискриминационные условия для одних участников по сравнению с другими участниками, а именно, запрещается:
- предоставлять различное количество времени для выступлений участников, различные по размеру занимаемой площади места для демонстрации образцов лекарственных препаратов для медицинского применения или рекламных материалов о лекарственных препаратах для медицинского применения на экспозициях, стендах, за исключением случаев, если такие условия закреплены в соглашениях этих организаций о финансировании указанных мероприятий и обусловлены различными затратами участников на их организацию;
  - устанавливать размер взноса для участников мероприятий, превышающий сумму затрат на организацию указанных мероприятий и ведущий к необоснованному ограничению числа их участников.
- 9.11. Место проведения мероприятия:
- мероприятие должно проводиться в месте и условиях, способствующих достижению научных и образовательных целей данного мероприятия;
  - при подборе помещения для проведения мероприятия Компания руководствуется принципом о запрете использования объектов, которые в глазах общественности ассоциируются с развлечениями, роскошью или эксклюзивностью, независимо от их класса;
- в том случае если проведение Мероприятия организовано в месте общественного доступа, необходимо обеспечить условия изолированного

помещения либо закрытия места общественного доступа на время проведения мероприятия.

9.12. Организация питания участников мероприятия:

- Допускается сопровождение Мероприятия подачей прохладительных напитков, чая/ кофе, закусок и/или горячих блюд в формате «шведского стола» при условии, что это оправдано с точки зрения длительности мероприятия, является однозначно второстепенным по отношению к цели мероприятия и предоставляется исключительно участникам мероприятия, но не сопровождающим их лицам в разумных пределах.

9.13. Развлекательные мероприятия:

- Компания не предоставляет и не оплачивает никакие развлечения как в рамках, так и вне рамок проведения Мероприятия.

9.14. Конкурсы (включая различные виды лотерей), призы, игры и развлечения запрещены. При этом, разрешено проводить викторины/опросы несоревновательного характера, которые относятся к научно-медицинским знаниям или навыкам в соответствующей терапевтической области.

9.15. Участникам / докладчикам Мероприятия могут быть предоставлены канцелярские принадлежности (ручки, блокноты, карандаши) незначительной стоимости для составления конспектов, ведения записей.

9.16. Условия привлечения докладчиков:

- при привлечении специалистов здравоохранения для оказания услуг (доклад) должны быть соблюдены следующие требования:
- наличие договора в письменной форме, описывающего содержание оказываемых услуг и условия их оплаты;
- вознаграждение за оказанные услуги должно быть разумным и соответствовать справедливой рыночной стоимости в соответствии с утвержденной в Компании методикой расчета, Приложение 2 к настоящей Политике.
- наличие обоснованной необходимости в услуге;
- наличие непосредственной связи между критериями отбора специалистов здравоохранения и целью, которая должна быть достигнута в результате оказания услуги;
- факт заключения договора оказания услуг не должен прямо или косвенно налагать обязательства на специалиста здравоохранения, связанные с рекомендациями и назначением фармацевтических продуктов.

9.17. Компенсация расходов докладчиков. Допускается оплата или возмещение расходов специалистов здравоохранения, непосредственно относящихся к оказываемым услугам, в том числе расходов, связанных с проездом специалистов здравоохранения к месту оказания услуг, проживанием и питанием. При оплате или возмещении расходов специалистов здравоохранения необходимо соблюдать следующие требования:

- запрещается использовать гостиницы или объекты, которые в глазах общественности ассоциируются с роскошью или эксклюзивностью, независимо от их класса.
- питание допускается в разумных пределах.
- для проезда должны приобретаться билеты экономического класса.
- не допускается возмещение каких-либо расходов сопровождающих лиц.
- запрещено возмещать любые расходы путем прямых выплат безвозмездному докладчику.

9.18. Материалы: Материалы Компании, представляемые в ходе мероприятия, должны соответствовать требованиям настоящей Политики. Промоционная информация о Препарате может быть представлена на международном конгрессе, проводимом в стране, где этот препарат или соответствующее показание не зарегистрированы, при выполнении следующих условий:

- большинство ожидаемых участников конгресса живут не в стране проведения, а в странах, где данный препарат или его применение по конкретному показанию зарегистрированы.
- материалы включают заявление о том, что данный препарат или применение по соответствующему показанию не зарегистрированы в стране проведения конгресса.
- деятельность, указанная в данном пункте, разрешена законодательством места проведения конгресса.

9.19. Промоционные стенды:

- Использование на стенде Компании товарного знака сторонней организации, в том числе, Организации-производителя, допускается в том случае если между Компанией и Организацией производителем заключен лицензионный договор или договор, предметом которого является реализация продукции Организации-производителя.

9.20. Компания ведет список участников Групповых мероприятий, организованных Компанией. Список участников мероприятий хранится в Компании с указанием даты мероприятия, вида мероприятия, а также

участников мероприятия. В случае, если участник мероприятия дал Компании разрешение на обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством, Компания хранит и обрабатывает персональные данные такого участника (такие, как фамилию, имя и отчество). В случае, если участник мероприятия не дал Компании разрешение на обработку его персональных данных, компания хранит и обрабатывает данные о нем в обезличенном виде.

9.21. Допускается организация и проведение дистанционных мероприятий. В таком случае Компания:

- направляет участникам форму согласия на обработку персональных данных;
- направляет приглашение по указанному адресу почты или номеру телефона в данном согласии;
- предупреждает о невозможности пересылки приглашения третьим лицам;
- организовывает контроль за мероприятием;
- может организовать питание на мероприятии с внешним лектором по адресу медицинской организации или в конференц-зале, арендованном Компанией для сбора части участников.

## 10. Спонсорская помощь

---

10.1. Компания может оказывать спонсорскую помощь для посещения работниками здравоохранения медицинских конференций и участия в других научных программах (в том числе, семинарах, форумах, съездах, исследовательских проектах) с соблюдением требований и ограничений настоящего раздела Политики.

10.2. Компания может оказывать спонсорскую (финансовую) поддержку работнику здравоохранения для посещения им медицинских конференций и других научных программ, которые:

- носят научный, медицинский и/или образовательный характер;
- соответствуют требованиям данной Политики, относящимся к выбору места проведения.

10.3. Предоставление спонсорской помощи в соответствии с настоящим разделом Политики допускается только в случаях, когда основной целью мероприятия является повышение квалификации работника здравоохранения в сфере, относящейся к компетенции такого работника здравоохранения.

10.4. Под спонсорской помощью работникам здравоохранения для целей настоящей Политики понимается финансирование расходов, связанных с

проездом работника здравоохранения до места проведения мероприятия, проживанием и питанием.

10.5. Финансирование указанных расходов на участие работников здравоохранения в конференциях / научных мероприятиях допускается при соблюдении следующих требований:

- запрещается использовать гостиницы или объекты, которые в глазах общественности ассоциируются с роскошью или эксклюзивностью, независимо от их класса (класс гостиницы не должен быть выше 4 звезд по международной классификации гостиниц);
- питание допускается в разумных пределах;
- следует приобретать авиабилеты экономического класса;
- не допускается возмещение расходов на участие в каких-либо развлекательных мероприятиях;
- не допускается возмещение каких-либо расходов сопровождающих лиц / родственников работников здравоохранения.

10.6. Компания не оказывает прямой финансовой поддержки работнику здравоохранения для посещения им медицинских конгрессов и/или иных научных программ.

10.7. Компания может оказывать финансовую поддержку работникам здравоохранения для покрытия транспортных расходов и расходов на посещение конгресса, исключительно предоставляя средства организатору конгресса или иной независимой третьей стороне, которым работник здравоохранения может подать заявку на участие.

10.8. Выбор независимых третьих сторон (включая организаторов конгресса) производится с соблюдением требований Антикоррупционной политики Компании и Политики по взаимодействию со сторонними организациями. Кроме того, третья сторона должна иметь условия для работы с финансовыми средствами, их отслеживания и выделения.

10.9. Взаимодействие с третьей стороной осуществляется на основании договора, который включает, в том числе, следующие обязательства третьей стороны:

- не предоставлять выплаты наличными деньгами в пользу работника здравоохранения или связанной с ним организации (все выплаты осуществляют непосредственно в пользу организатора конференции или бюро путешествий/агентству, отвечающему за размещение).
- получать согласие работодателя работника здравоохранения в отношении спонсорской помощи.
- не предоставлять Компании информацию об именах о работниках здравоохранения.

- обеспечить возможность проведения независимой проверки Компанией или третьей стороной, нанятой Компанией.
- 10.10. Организатор конгресса / третья сторона самостоятельно принимает решение о выборе работника здравоохранения для оказания финансовой поддержки на основании сведений о компетенции работника здравоохранения, его научного интереса к конференции, заслуг и потребностей работника здравоохранения.
- 10.11. Компания не оказывает влияния на выбор работника здравоохранения для получения финансирования.
- 10.12. По завершении мероприятия, в отношении которого была оказана спонсорская помощь работнику здравоохранения, Компания обязана получить отчет от третьей стороны о проведенном мероприятии, роли участия работника здравоохранения в данном мероприятии, расходах, осуществленных в пользу работника здравоохранения, в пользу которого предоставлялась спонсорская помощь (с подтверждающими документами) без указания персональных данных такого лица.

## 11. Привлечение специалистов здравоохранения для оказания услуг

---

- 11.1. Компания вправе привлекать специалистов здравоохранения, за исключением фармацевтических работников и руководителей аптечных организаций, с целью оказания услуг научного и педагогического характера, и выплачивать им вознаграждение за оказание данных услуг.
- 11.2. При привлечении специалистов здравоохранения для оказания услуг должны быть соблюдены следующие требования:
- наличие договора в письменной форме, описывающего содержание оказываемых услуг и условия их оплаты;
  - вознаграждение за оказанные услуги должно быть разумным и соответствовать справедливой рыночной стоимости;
  - наличие обоснованной необходимости в услуге;
  - наличие непосредственной связи между критериями отбора специалистов здравоохранения, и целью, которая должна быть достигнута в результате оказания услуги;
  - соответствие количества привлеченных специалистов здравоохранения количеству, действительно необходимому для достижения поставленной цели;
  - факт заключения договора оказания услуг не должен прямо или косвенно налагать обязательства на специалиста здравоохранения, связанные с рекомендациями и назначением фармацевтических продуктов.



11.3. Допускается оплата или возмещение расходов специалистов здравоохранения, непосредственно относящихся к оказываемым услугам, в том числе расходов, связанных с проездом специалистов здравоохранения к месту оказания услуг, проживанием и питанием с учетом следующих ограничений:

Проживание: Стандартный одноместный номер в гостиницах 4 \* или меньше. Стандартный номер в гостинице 5\* допустим только в том случае, если гостиница является местом проведения мероприятия или если в населенном пункте, где проводится мероприятие, отсутствуют гостиницы классом ниже.

Питание: не более 1500 рублей в сутки.

Трансфер: Такси эконом-класса, Эконом, класс является общим правилом в отношении проведения перелетов (исключения из данного правила должны быть Мероприятия, специально разрешенные директором Компании). Бизнес-класс допускается только для официальных спикеров и председателей конгресса, в случае перелетов, длительность которых составляет свыше 6 часов. Ж/д билеты купе. Иные ограничения: запрет на экскурсионное сопровождение, любые развлекательные мероприятия, подарки, иные выплаты и поощрения за исключением определенного договором гонорара.

11.4. Любая выплата вознаграждения осуществляется в соответствии с методологией расчета стоимости гонораров специалистов здравоохранения, утвержденной руководством Компании.

11.5. Работник сферы здравоохранения, получивший научную информацию в соответствующей области знаний, обязан оказать услугу (лекция, доклад, статья и т.д.) для подготовки которой он посетил определенное мероприятие. Информация, которую предоставляет СЗ, должна в таком случае содержать данные, полученные на таком мероприятии.

11.6. Расходы будут возмещены работкам сферы здравоохранения только при наличии надлежащего доказательства их участия в мероприятии (заявленное выступление, доклад с постером, участие в круглом столе или симпозиуме).

## 12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

---

12.1. Настоящая политика является локальным актом компании. В связи с этим каждый работник должен точно соблюдать все установленные в данном документе требования.

12.2. Контроль за надлежащим применением настоящей политики осуществляет директор Компании либо иное лицо, уполномоченное на основании соответствующего приказа.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.